



Paratransit Eligibility Application

Paper Option

Or

Web Version

01

Access the Online Application

Download the application at Sunline.org/sundial or scan the QR code for quick access.



02

Complete Part A

- Complete Part A with your personal details.
- Please answer all questions completely and accurately to avoid delays in processing.



03

Take Part B to you Health Care Provider

- Download and print Part B, then take it to your health care provider for completion.
- Your health care provider must mail Part B back to you once completed.



04

Mail Your Completed Application

Mail BOTH forms to:

SunLine Transit Agency
c/o ADA Eligibility
Department
32-505 Harry Oliver Trail
Thousand Palms, CA 92276



05

Wait for a Decision

- Processing Time:** Your application will be reviewed within 21 days, but only if both parts are received.
- New applicants and renewals go through the same process. If your eligibility is expiring, you must reapply by completing the full application following the same steps.



01

Access the Online Application

Go to: Sunline.org/sundial or scan the QR code to open the application instantly.



02

Complete Part A Online

- Fill out Part A directly on the website. Please answer all questions completely and accurately to avoid delays in processing.



03

Upload or Print Part B

- If you already have Part B completed by your health care provider, you can upload it directly to the online portal.
- If you do not have Part B completed, you must download and print it, then take it to your health care provider for completion.



04

Submit Your Application

- If Part B is already completed: Upload Part B and submit your application online.
- If you printed Part B for your provider: Your health care provider must mail Part B back to you once completed. After receiving it, you must upload Part B online.



05

Wait for a Decision

- Processing Time:** Your application will be reviewed within 21 days once both parts are received.
- If you selected the web version, it is your responsibility to check your email account for updates regarding your application.



Parts A and B must be submitted together to start the process. An incomplete application will be returned to the applicant and may delay processing. Every question must be answered and be legible.



Paratránsito – Solicitud de Elegibilidad

Opción en Papel

Or

Versión Web

01

Obtener la Solicitud

📌 Descargue la solicitud en Sunline.org/sundial o escanee el código QR para acceder rápidamente.



02

Complete la Parte A

- ✍ Llene la Parte A con su información personal.
- Responda todas las preguntas completamente y con precisión para evitar demoras en el proceso.



03

Lleve la Parte B a su Proveedor de Atención Médica

- 🏠 Entregue la Parte B a su médico o proveedor de atención médica.
- ✍ El proveedor debe completar y firmar la Parte B.
- ✉ El proveedor debe enviar la Parte B por correo a usted una vez completada.



04

Envíe su Solicitud Completa

✉ Mail BOTH forms to:

SunLine Transit Agency
c/o ADA Eligibility
Department
32-505 Harry Oliver Trail
Thousand Palms, CA 92276



05

Espere una Decisión

- ⌚ Tiempo de procesamiento: Su solicitud será revisada dentro de 21 días, pero solo si ambas partes son recibidas.
- 📝 Los nuevos solicitantes y las renovaciones siguen el mismo proceso. Si su elegibilidad está por vencer, debe volver a solicitar completando la solicitud completa siguiendo los mismos pasos.



01

Solicitud Usando la Versión Web

📌 Visite: Sunline.org/sundial o escanee el código QR para abrir la solicitud de inmediato.



02

Complete la Parte A en Línea

- ✍ Llene la Parte A directamente en el sitio web.
- Responda todas las preguntas completamente y con precisión para evitar demoras en el proceso.



03

Cargue o Imprima la Parte B

- 📌 Si ya tiene la Parte B completada por su proveedor de atención médica, puede cargarla directamente en el portal en línea.
- 📌 Si aún no tiene la Parte B, debe descargarla e imprimirla y llevarla a su proveedor de atención médica para que la complete.



04

Envíe su Solicitud

- 📌 Si la Parte B ya está completada: Cargue la Parte B y envíe su solicitud en línea.
- ✉ Si imprimió la Parte B para su proveedor: Su proveedor de atención médica debe enviársela por correo una vez completada. Luego, debe cargar la Parte B en línea.



05

Espere una Decisión

- ⌚ Tiempo de procesamiento: Su solicitud será revisada dentro de 21 días una vez que ambas partes sean recibidas.
- ✉ Si seleccionó la versión en línea, es su responsabilidad revisar su correo electrónico para recibir actualizaciones sobre su solicitud.



Las partes A y B deben enviarse juntas para iniciar el proceso. Una solicitud incompleta será devuelta al solicitante y podría retrasar el procesamiento. Todas las preguntas deben ser respondidas y ser legibles.